

機能要件一覧

回答欄 ○標準機能、○代替機能等に対応、△カスタマイズで対応可能、×対応不可

※「×：対応不可」の回答があっても選考の評価において失格となることはない。ただし、優先交渉権者との協議の段階で、「×：対応不可」の項目については、甲府市教育委員会から対応を要求する場合がある。特に必須項目には、留意すること。

(1) 利用者向け機能

No.	機能要件	必須	回答	備考（特記事項、代替案の提案等を記入）
1	簡易検索と詳細検索ができること。	○		
2	詳細検索では、電子書籍の種類、対応デバイス等による絞り込みができること。			
3	タイトルや著者は表記のほか、「読み」による検索もできること。	○		
4	検索語を入力しなくても検索ができること。	○		
5	ジャンル（分類等）による絞り込みができること。			
6	ID とパスワードでログインすることにより、貸出・閲覧・返却・予約が行えること。	○		
7	マイページ機能があり、貸出一覧、予約一覧を確認することができ、返却、貸出延長、予約取り消し、パスワード変更が行えること。	○		
8	「借りる」ボタンを押すことにより、貸出手続きが完了すること。	○		
9	貸出期間が過ぎたら自動的に返却されること。	○		
10	貸出中の電子書籍は予約ができること。	○		
11	お知らせを確認できること。	○		
12	用意できた電子書籍は一定期間「取置き」状態が保持できること。			
13	貸出の延長が行えること。	○		
14	試し読みができること。（注）			
15	特集を閲覧できること。			
16	ライセンスフリーの独自資料はログイン不要で閲覧できること。			
17	利用者向けの日本語のマニュアルがあること。	○		

(2) ビューワ機能

No.	機能要件	必須	回答	備考（特記事項、代替案の提案等を記入）
1	書誌情報が確認できること。			
2	目次を確認ことができ、そこから該当章へジャンプできること。（注）	○		
3	設定したしおりにジャンプできること。（注）	○		
4	ハイライト機能があること。（注）			
5	しおりとハイライトは書籍を返却するまで、状態を保持できること。返却されると状態がクリアされること。（注）	○		
6	文字の大きさを変更できること。（注）	○		
7	パソコン（Windows, Mac）、スマートフォン・タブレット（iOS, Android）で音声読み上げが行えること。（注）	○		
8	誌面全体の拡大表示が行えること。（注）	○		
9	書籍を閉じて、再度読む場合は閉じたページが開かれること。	○		
10	任意のページに移動できること。	○		

(3) 管理機能

No.	機能要件	必須	回答	備考（特記事項、代替案の提案等を記入）
1	図書館側で利用者登録を一括及び個別に実施できる機能があること。	○		
2	図書館側で利用者情報の変更・削除が随時行えること。	○		
3	利用者情報について、CSV やエクセルなどで一括登録できること。	○		
4	図書館側で任意のIDとパスワードが登録できること。	○		
5	利用者の貸出・予約状況が確認できること。	○		
6	新着案内の表示順の変更や削除が行えること。	○		
7	特集の登録・変更・削除が行えること。	○		
8	ジャンルの登録・変更・削除が行えること。	○		
9	独自資料を登録・変更・削除ができること。登録できるファイルフォーマットは、e P U B 3、P D F、M P 4 等多様なフォーマットに対応していること。	○		
10	利用状況を分析するのに必要な各種統計を集計することができ、CSVファイル出力が行えること。	○		
11	管理者向け日本語マニュアルを用意すること。	○		

(注) : 電子書籍のタイプや出版者の許諾等により、対応できない電子書籍があることは可とする。